

PROCEDIMENTOS PARA ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS AO CEP-UVA

Para enviar um projeto de pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Veiga de Almeida – CEP-UVA o pesquisador deve:

- 1) Realizar o seu cadastro como pesquisador na **PLATAFORMA BRASIL** (<http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>);
- 2) Cadastrar o projeto de pesquisa na **PLATAFORMA BRASIL** e, anexar (inserir) todos os documentos necessários como:
 - ✓ **Projeto de pesquisa:** o projeto deverá conter: introdução, justificativa, objetivos, metodologia e referências bibliográficas;
 - ✓ **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE (Modelo I ou Modelo II):** os dados escritos em cor diferente devem ser substituídos por dados adequados à pesquisa que se deseja realizar. *O Comitê exige apenas o modelo, e não as assinaturas, uma vez que a pesquisa ainda não foi desenvolvida.*
 - ✓ **Declaração de anuência (Modelo):** uma carta de anuência da instituição autorizando a pesquisa, datada, assinada e carimbada pelo responsável da instituição.
 - ✓ **Declaração de isenção de custos:** deverá descrever a natureza das despesas (material de uso diário, passagens, diárias, equipamentos, pagamentos a terceiros etc.) e quem financiará o projeto (se instituições de fomento a pesquisa ou de ensino, ONGs, empresas ou o próprio pesquisador) ou uma declaração de isenção de custos;

Obs.: Todos os modelos de documentos estão disponíveis na página do CEP/UVA
<http://www.uva.br/pesquisa-cientifica/comite-de-etica>

Em caso de dúvida favor entrar em contato:

Prof. Dr. Celso Silva Queiroz

Tel.: 2574-8800 / ramal:307

E-mail: cep@uva.br