



SELEÇÃO DE PROFESSOR - 2024/4
Processo Seletivo Simplificado
Edital para candidatura de Professor

A Universidade Veiga de Almeida torna pública a abertura de inscrição para seleção de professor e preceptores de educação superior, para contratação e cadastro de reserva para os cursos e disciplinas discriminados abaixo:

PROGRAMA	ÁREA DE FORMAÇÃO	TITULAÇÃO EXIGIDA	PRÉ-REQUISITOS
MEDICINA VETERINÁRIA - Campus Barra da Tijuca	PROFISSIONAL COM GRADUAÇÃO COMPLETA EM MEDICINA VETERINÁRIA	ESPECIALIZAÇÃO COMPLETA; DESEIÁVEL MESTRADO COMPLETO	EXPERIÊNCIA COMO DOCENTE DE ENSINO SUPERIOR EM ANESTESIOLOGIA VETERINÁRIA E CLÍNICA MÉDICA.

TODAS AS NOSSAS VAGAS SÃO DESTINADAS, TAMBÉM, PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

I - Das Inscrições

1. As inscrições serão realizadas no período de **24 de setembro de 2024 a 30 de setembro de 2024**, exclusivamente pelo link TRABALHE CONOSCO - PROFESSORES. O candidato deverá indicar no campo "Disciplinas de interesse": a disciplina/ área que tem interesse.

1.1. Para a inscrição o candidato deverá incluir o link do currículo lattes atualizado, no campo referido.

1.2. Não serão computados cadastros realizados fora do padrão e após o período estabelecido para a inscrição.

1.3. O deferimento das inscrições será informado por e-mail pela Diretoria de Recursos Humanos da UVA.

II - Da Seleção

2. O Processo seletivo de docentes UVA constará de 03 etapas, a saber:

- Análise curricular;
- Avaliação Comportamental;
- Prova Didática.

2.1. Análise Curricular - de caráter classificatório e com a participação exclusiva dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas, visando avaliar os títulos e a experiência dos candidatos.

2.1.1. Os documentos comprobatórios do currículo poderão ser requisitados a qualquer etapa do processo seletivo, a saber:

- cópia do diploma de especialização, mestrado ou doutorado;
- comprovação de experiência profissional, envolvendo atividades acadêmicas e outras atividades;
- comprovação de produção científica e tecnológica;
- comprovação de orientação de teses, dissertações, monografias e projetos.

2.1.2. Não serão aceitas atas e/ou declarações de comprovação de titulação como forma de documentação comprobatória para admissão de docentes;

2.1.3. Somente serão aceitos diplomas e/ou certificados reconhecidos pelo MEC como comprovantes de habilitação, não sendo consideradas declarações para este fim.

2.1.4. Diplomas/Certificados emitidos por instituições Estrangeiras serão aceitos mediante apresentação da revalidação emitida por uma Universidade Pública.

2.1.5. A ausência da comprovação de títulos poderá acarretar na eliminação do candidato no processo seletivo.

2.2. Avaliação Comportamental - de caráter eliminatório,

2.3. Prova Didática - de caráter classificatório, será ministrada na presença de uma banca examinadora e será constituída de uma aula, com duração de 20 minutos, sobre um dos temas da(s) disciplina(s) pleiteada(s) pelo candidato.

2.3.1. O tema da aula será enviado por e-mail ao candidato com 48h de antecedência da sua apresentação.

2.3.2. Para participação nesta etapa o candidato deverá preparar um Plano de Aula e apresentá-lo à banca examinadora antes do início da aula. O plano deverá conter os objetivos, os conteúdos, a metodologia de ensino-aprendizagem, a avaliação proposta para o assunto abordado, a bibliografia básica e deverá levar em conta o tempo disponível para a prova.

Parágrafo único - Todas as etapas do processo seletivo serão comunicadas e agendadas através de e-mails da Diretoria de Recursos Humanos da UVA.

III - Do Resultado

O Resultado do processo será divulgado por e-mail da Diretoria de Recursos Humanos, à todos os candidatos que tiverem tido a análise de currículo deferida. A Universidade reserva o direito de contratar somente no caso da existência real de demanda, ficando os candidatos classificados para um cadastro de reserva na inexistência desta demanda.

IV - Da Contratação

3. Os candidatos selecionados de acordo com o número de vagas oferecidas, serão convocados por e-mail para comparecimento à instituição para os procedimentos admissionais.

3.1. A confirmação da admissão se dará mediante ao resultado positivo do exame médico admissional e a entrega na íntegra da documentação necessária para Admissão (Anexo I).

3.2. Os candidatos selecionados serão admitidos segundo o regime de leis trabalhistas e de acordo com as normas da Universidade.

3.3. Os casos omissos ou possíveis exceções serão resolvidos pela Diretoria de Recursos Humanos sob a orientação da Pró Reitoria de Graduação.

Rio de Janeiro, 24 de setembro de 2024
Prof.ª Doutora Danielle da Motta Ferreira Fialho
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Veiga de Almeida

Anexo I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO

- 01 cópia do Curriculum Lattes atualizado (www.cnpq.com.br)
- 02 cópias de todos os Diplomas, frente e verso, sendo uma cópia de cada autenticada.
- 02 cópias do Registro Profissional
- 02 cópias da carteira de trabalho, das páginas onde conste a foto e a qualificação civil e todas as anotações de contrato.
- 01 cópia das publicações dos últimos 3 anos (livro*, capítulo**, artigo***, resumo***, textos***)
- 01 cópia dos certificados de participação em seminários, congressos, simpósios, palestras, entre outros dos últimos 03 anos.
- Carteira de trabalho (original)
- 02 cópias da identidade
- 02 cópias do CPF próprio e do cônjuge
- 02 cópias do comprovante de residência (água/luz ou telefone fixo, em seu nome)
- 01 cópia do título de eleitor e comprovante do último ano de votação
- 01 cópia do certificado de reservista
- 01 cópia do cartão do PIS/PASEP
- 01 cópia da carteira profissional ou contracheque, onde conste o desconto da contribuição sindical (mês de março) e a contribuição previdenciária.
- 01 foto 3x4 colorida (recente)

01 cópia da certidão de nascimento, ou casamento, ou declaração de união estável, ou homologação de divórcio (feita em cartório)

01 cópia da certidão de nascimento do(s) filho(s) (mesmo sendo maiores de idade, para cadastro no sistema da Universidade).

01 cópia do CPF de cada dependente maior de 12 anos

* A cópia da capa do livro, da folha de rosto e da página que tem a ficha cadastral do livro.

** A cópia do capítulo, capa do livro, da folha de rosto, da página que contém o nome dos autores (sumário) e da página que contém a ficha cadastral do livro.

*** A cópia do trabalho, da capa da revista e da página do sumário.